

# भारतीय नौसेना INDIAN NAVY



फैमिली लॉगबुक  
*FAMILY LOGBOOK*  
CONCEPTUALISED BY NWWA

**फैमिली लॉगबुक**

**FAMILY  
LOGBOOK**

# प्रस्तावना



**“भविष्य को बेहतरीन बनाने के लिए यह अनिवार्य है कि हम अपने वर्तमान पर ध्यान दें”**

वर्षों से NWWA कई कल्याणकारी पहलों के माध्यम से हमारे परिवारों की निस्वार्थ सेवा करने पर तत्पर रही है और यह सुनिश्चित करती आई है कि मदद हमेशा मात्र एक कॉल दूर है। जितना इन कार्यक्रमों के माध्यम से शारीरिक और मानसिक विकास पर ध्यान केंद्रित किया गया है, उतना ही महत्वपूर्ण है कि हम अपनी वित्तीय सक्षमता पर ध्यान दें। इसी का उद्देश्य यह सुनिश्चित करना है कि वित्तीय मामलों में सहायता हमारे परिवारों के लिए सहज उपलब्ध हो।

हम एक ऐसी सेवा में हैं जहां परिवार के मुख्य सदस्य को अनहोनी और दुर्घटनाओं के कारण क्षति हो सकती है, या जैसा कि हमने हाल ही में COVID महामारी के दौरान उत्पन्न मेडिकल कॉम्प्लिकेशन के कारण हुई क्षति देखी है। हम हमेशा अपने सभी परिवारों की सुरक्षा के लिए प्रार्थना करते हैं, लेकिन हमेशा तैयार रहना सुनिश्चित करता है कि हम अनपेक्षित समय के लिए बेहतर ढंग से सुसज्जित हैं। कई बार, जानकारी की कमी ने परिवारों को परेशान किया है और पात्रता, बैंक और बीमा विवरण जैसी महत्वपूर्ण वित्तीय दस्तावेजों के बारे में पता नहीं होने से उनकी बकाया राशि प्राप्त करने में कठिनाई और लंबी देरी होती है। इसलिए सही वित्तीय जानकारी के साथ सशक्त होना अत्यंत आवश्यक है।

यह रेडी रेकनर उन सभी महत्वपूर्ण वित्तीय पहलुओं की एक त्वरित जांच सूची प्रदान करती है जिनके दस्तावेजीकरण पर ध्यान देने की आवश्यकता है। वास्तव में, यह उतनी ही मूल्यवान पारिवारिक संक्षेप-सूची हो सकती है, जितना महत्वपूर्ण पासपोर्ट या आधार जो अच्छे और दुर्भाग्यपूर्ण समय में हमारी सहायता कर सकती है। मैं आपसे आग्रह करती हूँ कि आप इस पुस्तिका को एक मार्गदर्शक और एक आरंभस्थल के रूप में उपयोग करते हुए अपने प्रियजनों को सलाह देने के लिए समय निकालें, इसे समय-समय पर अपडेट करें अथवा इसकी सुरक्षा और परिवार के लिए उपलब्धता सुनिश्चित करें। मेरा सुझाव है कि आप पासवर्ड या पिन नंबर जैसी कोई संवेदनशील जानकारी शामिल न करें जिसे अलग से साझा किया जा सके।

हमारा परिवार ही वह आधार है जो हमारे समुद्री यात्रा करने वाले पुरुषों और महिलाओं को अपने कर्तव्यों का पालन करने में सक्षम बनाता है। इस पुस्तिका का उपयोग करने के लिए समय निकालना उनके लिए आपका अमूल्य उपहार है। यह फैमिली लॉगबुक, जो आज आपके हाथों में, जीवन की अनिश्चितताओं के बावजूद, हमारे परिवारों के लिए मन की शांति सुनिश्चित करने के लिए एक छोटे से विचार जबरदस्त पृष्ठभूमि के प्रयास की परिणाम है। इस वित्तीय गाइड को इतना सोच समझकर बनाने के लिए मैं टीम विक्रमादित्य के कप्तान और रसद विभाग तहे दिल से धन्यवाद करती हूँ।

‘शांति के लिए तैयारी पहला छोटा कदम है।’ मैं आपके और आपके परिवार के लिए आज और भविष्य में अच्छी सेहत और सुरक्षित भविष्य की कामना करती हूँ।

*Kala Hanikumar*

श्रीमती कला हरी कुमार  
अध्यक्ष नवा

# PREFACE



**“The best way to prepare for the future is to take care of the present.”**

NWWA has been focused on serving out families unconditionally through several well-being initiatives and ensuring help is always only a call away. While these programmes focused on physical and mental well-being, it is equally important that we cater to our financial well-being. The intent of this Family Logbook is to ensure that help on financial matters is only a page away for our families.

We are in a service where the loss of the main family member can happen unexpectedly owing to mishaps and accidents or as we have seen more recently, COVID related trauma. We always pray for all our families to stay safe but being prepared ensures we are better equipped for the unforeseen. Many a times, lack of information has rendered families distraught and not being aware of entitlements, bank and insurance details and vital financial documents leads to worry and protracted delay in getting their dues. Being empowered with the right financial information enables them to carry on with confidence and security.

This ready reckoner provides a quick check list of all the items that need attention for documenting important financial details. In fact, this can be a valuable family docket, as important as a passport or Aadhar and it can serve us in both good and unfortunate times. I urge you to take time to advise your dear ones, using this handbook as a guide and a start point; update it periodically and ensure it is kept safely but readily accessible to your family. I recommend you not to include any sensitive information like passwords or pin numbers which can be shared separately.

Our families are the bedrock that enable our seafaring men and women to carry on their duties. Taking time to use this handbook is your invaluable gift to them. This Family Logbook, in your hands today, is the culmination of a small thought and tremendous background effort towards ensuring peace of mind for our families, irrespective of life's uncertainties. I sincerely thank the Captain and the Logistics department of Team Vikramaditya for creating this financial guide so thoughtfully.

'Preparedness is the first small step to peacefulness'. I wish you and your family a healthy and a secure future, today and tomorrow.

*Kala Hari Kumar*

**Mrs Kala Hari Kumar**  
President NWWA

# परिचय

1. आपातकालीन मैनुअल जिसे उपयुक्त रूप से 'फैमिली लॉगबुक' नाम दिया गया है, संकट की घड़ी में हमारे परिवारों को संभलने के लिए आवश्यक जानकारी के साथ उन्हें सशक्त बनाने में मदद करने और मार्गदर्शन करने का प्रयास करती है, जैसे पोत की लॉगबुक जिसे सावधानी पूर्वक भविष्य के संदर्भ के लिए रखा जाता है।
2. सेवा के दौरान किसी व्यक्ति से संबंधित वेतन और भत्ते के सभी विवरण नौसेना वेतन कार्यालय हैंडबुक 'वेतन' में दिए गए हैं और सभी पेंशन हितलाभों का विवरण वेतन और भत्ता निदेशालय द्वारा जारी पेंशन हैंडबुक में दिया गया है। फैमिली लॉगबुक को इन मैनुअलो जैसा न समझा जाए, बल्कि यह आपात स्थिति के मामले में एक व्यक्तिगत वित्तीय रिकॉर्ड बुक है। किसी भी दुर्भाग्यपूर्ण या अप्रत्याशित हताहत घटना की स्थिति में, यह पुस्तक महत्वपूर्ण व्यक्तिगत वित्तीय विवरण, दस्तावेजों, निवेश और बीमा विवरण, पासवर्ड आदि के लिए एक तैयार संदर्भ के रूप में कार्य करती है, जो पीड़ित परिवार के लिए सही दिशा सुनिश्चित करेगी। यह सलाह दी जाती है कि पुस्तक को समय-समय पर अद्यतन करें, सीलबंद और सुरक्षित रखें ताकि यह किसी अप्रिय घटना की स्थिति में परिवार के लिए आसानी से सुलभ हो।
3. अध्याय V में डीएसपी खाताधारकों को प्रदान की गई बैंक सुविधाओं का तुलनात्मक मैट्रिक्स केवल सांकेतिक है और समय-समय पर जारी एमओयू के आधार पर परिवर्तन के अधीन है।



# INTRODUCTION

1. The emergency manual aptly named as 'Family Logbook' attempts to help and guide our families in their hour of crisis by empowering them with information required for settling down, like the Ship's Logbook which is meticulously maintained for future reference.
2. All the details of pay and allowance pertaining to an individual during service are detailed in Naval Pay Office handbook 'Vetan' and all pension benefits are detailed in pension handbook issued by Directorate of Pay and Allowances. The Family Logbook is not to be misconstrued with these manuals but is a personal financial record book for use in case of emergency. In the event of any unfortunate or unexpected casualties, this book serves as a ready reference for vital personal financial details, documents, investment and insurance details, password etc which will ensure rightful due to the deprived family. It is advised to update the book periodically, keep it sealed and safe but readily accessible to the family in case of an untoward incident.
3. Comparative matrix of bank facilities provided to DSP account holders in Chapter V is only indicative and are subject to change depending on the MoU issued from time to time.



# विषय सूची

## LIST OF CONTENTS

अध्याय Chapter	सामग्री Content	पृष्ठ संख्या Page No
I	व्यक्तिगत Personal	2
II	बैंक और कार्ड Banks & Cards	13
III	फंड और निवेश Funds & Investments	19
IV	संपत्ति Property	25
V	विविध Miscellaneous	31
VI	रेडी रेकनर Ready Reckoner	39

**मिशन:** जीवन में किसी भी अप्रत्याशित घटना के मामले में हमारे परिवार को आर्थिक रूप से तनाव मुक्त बनाना।

**Mission.** To make our family financially stress-free in case of any unexpected turn of event in life.

नोट : यह बुकलेट सुनिश्चित करती है कि परिवार के सभी महत्वपूर्ण विवरण रिकॉर्ड कर लिए गए हैं और निवास स्थान पर सुरक्षित रखे गए हैं। अप्रत्याशित परिस्थितियों में इसके प्रयोग के लिए बुकलेट के बारे में परिवार के सदस्यों को बता दिया जाए।

**Note:** This booklet is to ensure that all important details of the family are recorded and kept safely at the residence. Family members be educated on its availability for use in case of unforeseen circumstances.

# अध्याय - I CHAPTER - I

## निजी PERSONAL

नाम : \_\_\_\_\_ व्यक्तिगत संख्या : \_\_\_\_\_  
Name: \_\_\_\_\_ Personal No: \_\_\_\_\_

रैंक \_\_\_\_\_ मोबाइल नं \_\_\_\_\_ ई मेल आई डी \_\_\_\_\_  
Rank: \_\_\_\_\_ Mobile No: \_\_\_\_\_ E-mail Id: \_\_\_\_\_

शाखा /काडर \_\_\_\_\_ नौसेना में कार्य ग्रहण की तारीख \_\_\_\_\_  
Branch/Cadre: \_\_\_\_\_ Date of Joining Navy: \_\_\_\_\_

वर्तमान यूनिट \_\_\_\_\_  
Present Unit: \_\_\_\_\_

पता \_\_\_\_\_  
Address: \_\_\_\_\_

पति/पत्नी का पता \_\_\_\_\_  
Address of Spouse: \_\_\_\_\_

निकटतम संबंधी का विवरण \_\_\_\_\_  
NOK Details: \_\_\_\_\_



**परिवार के सदस्यों का विवरण**  
**DETAILS OF THE FAMILY MEMBERS**

नाम Name	संबंध Relation	जन्म की तारीख DOB	रक्त समूह Blood Group	दूरभाष नं & ई-मेल आई डी Contact No & Email ID

**व्यक्तिगत दस्तावेज़**  
**PERSONAL DOCUMENTS**

दस्तावेज़ Document	संख्या Number	जारी करने का स्थान Place of Issue	समाप्ति की तारीख Expiry Date
पार पत्र Passport			
डाइविंग लाइसेन्स Driving License			
पैन कार्ड PAN Card			
वाहन का विवरण Vehicle Details			
आधार कार्ड Aadhaar Card			
चुनाव पहचान-पत्र Election ID Card			
आश्रितों के लिए कार्ड Dependent Card			

दस्तावेज़ Document	संख्या Number	जारी करने का स्थान Place of Issue	समाप्ति की तारीख Expiry Date
कैंटीन कार्ड Canteen Cards			
जन्म प्रमाणपत्र Birth Certificate			
शिक्षा प्रमाणपत्र Education Certificate			
विवाह प्रमाणपत्र Marriage Certificate			
अधिवास प्रमाणपत्र Domicile Certificate			
क्लब सदस्यता Club Membership			
व्यावसायिक सदस्यता Professional Membership			
डिजीलॉकर Digilocker			

**परिवार के सदस्यों के पैन कार्ड और आयकर संबंधी विवरण**  
**PANCARD AND INCOME TAX DETAILS OF FAMILY MEMBERS**

नाम Name	पिता/पति का नाम Father's/ Husband's Name	पैन कार्ड संख्या व जारी किए जाने की तारीख PAN CARD NO & ISSUE DATE	फाइल की गई अंतिम आयकर विवरणी Last Income Tax Return Filed	फाइल संख्या File No.

\* यूजरनेम एवं पासवर्ड एक पुस्तक में मेन्टेन्ड न किए जाए।  
Username & Password not to be maintained in the same book.

**परिवार के सदस्यों के पासपोर्ट संबंधी विवरण**  
**PASSPORT DETAILS OF FAMILY MEMBERS**

नाम Name	पासपोर्ट संख्या Passport No.	जारी किए जाने की तारीख Issue Date	समाप्ति की तारीख Expiry Date	जारीकर्ता प्राधिकारी Issuing Authority	पिछले पासपोर्ट का विवरण Previous Passport Details

**ड्राइविंग लाइसेन्स- परिवार के सदस्यों का विवरण**  
**DRIVING LICENSE- FAMILY MEMBERS**

नाम Name	ड्राइविंग लाइसेन्स संख्या/लाइसेंसिंग प्राधिकरण Driving License No/ Licensing Authority	जारी किए जाने की तारीख Issue Date	से मान्य Valid From	तक मान्य Valid Till	टिप्पणी Remarks

## राशन कार्ड RATION CARD

नाम Name	राशन कार्ड संख्या/जारीकर्ता प्राधिकारी Ration Card No/ Issuing Authority	जारी किए जाने की तारीख Issue Date	टिप्पणी Remarks

## आधार कार्ड- परिवार के सदस्यों के UID का विवरण AADHAAR CARD – UID DETAILS OF FAMILY MEMBERS

नाम Name	आधार कार्ड संख्या/ नामांकन संख्या Aadhaar Card No/ Enrollment No	जारी किए जाने की तारीख Issue Date	टिप्पणी Remarks

**चुनाव पहचान पत्र - परिवार के सदस्यों का विवरण**  
**VOTER IDENTITY CARD- DETAILS OF FAMILY MEMBERS**

नाम Name	पिता/ पति का नाम Name of Father/Husband	पहचान-पत्र संख्या Identity Card No.	जारी किए जाने की तारीख Issue Date

**जीवन बीमा- एल आई सी पॉलिसी**  
**INSURANCE- LIC POLICY**

नाम/ नामित व्यक्ति Name/ Nominee	पॉलिसी संख्या/ जारीकर्ता कार्यालय Policy No/ Issuing Office	बीमित राशि Amount Insured	जारी करने / मैच्युरिटी की तारीख Issue Date/ Maturity date	तालिका और अवधि Table & Term	बीमा-किस्त Premium	टिप्पणी Remarks (Linked e-mail, etc)
			अंतिम भुगतान की तारीख Date of Last Payment मैच्युरिटी की तारीख Date of Maturity			

नाम/ नामित व्यक्ति Name/ Nominee	पॉलिसी संख्या/ जारीकर्ता कार्यालय Policy No/ Issuing Office	बीमित राशि Amount Insured	जारी करने / मैच्युरिटी की तारीख Issue Date/ Maturity date	तालिका और अवधि Table & Term	बीमा-किस्त Premium	टिप्पणी Remarks (Linked e-mail, etc)
			अंतिम भुगतान की तारीख Date of Last Payment मैच्युरिटी की तारीख Date of Maturity			
			अंतिम भुगतान की तारीख Date of Last Payment मैच्युरिटी की तारीख Date of Maturity			
			अंतिम भुगतान की तारीख Date of Last Payment मैच्युरिटी की तारीख Date of Maturity			
			अंतिम भुगतान की तारीख Date of Last Payment मैच्युरिटी की तारीख Date of Maturity			

## बीमा पॉलिसी- अन्य INSURANCE POLICY- OTHERS

नाम/ नामित व्यक्ति Name/ Nominee	कंपनी Company	पॉलिसी संख्या Policy No.	बीमा -किस्त Premium	जारी होने/ मैच्युरिटी की तारीख Issue/ Maturity date	आश्वासित राशि Amount Assured

## वाहन बीमा पॉलिसी VEHICLE INSURANCE POLICY

वाहन संबंधी विवरण Vehicle Details	पॉलिसी संख्या/ जारीकर्ता कार्यालय Policy No/ Issuing Office	बीमित राशि Amount Insured	जारी किए जाने और समाप्ति की तारीख Issue Date & Expiry Date	भुगतान की गई बीमा-किस्त Premium Paid	टिप्पणी Remarks

## मेडी क्लेम पॉलिसी MEDI CLAIM POLICY

पॉलिसी का नाम व किस्म Name & Type of Policy	पॉलिसी संख्या/ पूर्व पॉलिसी संख्या Policy No/ Previous Policy No	बीमित राशि Amount Insured	जारी करने/ मैच्युरिटी की तारीख Issue Date/ Maturity Date	बीमा-किस्त Premium	टिप्पणी Remarks







## अध्याय - II CHAPTER - II

### बैंक और कार्ड BANKS & CARDS

#### बैंक खाते BANK ACCOUNTS

बैंक का नाम Bank Name	शाखा Branch	खाता संख्या Acc No	खाते का प्रकार Type of Account	ऑपरेट करने संबंधी अनुदेश (एकल/ संयुक्त) Operating Instructions (Single/ joint)	नामित व्यक्ति Nominee(s)	मोबाइल नंबर Mobile Number (optional)	टिप्पणी (नेट बैंकिंग आई डी, ई-मेल आदि) Remarks (Net Banking ID Email, etc)

डिफेंस सैलरी पैकेज खाता संख्या ;

Defence Salary Package Account No: \_\_\_\_\_

(डी एस पी खाता में अधिक लाभ हैं इसके लिए बैंक से संपर्क करें)

(DSP account have more benefits. Please contact bank to avail the same)

**सावधि जमा/ आवर्ती जमा /कंपनी जमा**  
**FIXED DEPOSIT/ RECURRING DEPOSIT/ COMPANY DEPOSIT**

बैंक/कंपनी का नाम व शाखा Bank/ Company Name & Branch	डिपॉजिट की किस्म (एस डी आर/ एफ डी आर/ आर डी) Type of Dep. (SDR/FDR /RD)	एफ डी आर संख्या FDR No.	जमा करने की तारीख Date of Dep.	राशि (₹) Amount (Rs.)	नियत तारीख Due Date	नामित व्यक्ति Nominee(s)	मोबाइल नंबर (वैकल्पिक) Mobile Number (optional)	लिया गया ऋण/ ओ डी (यदि कोई हो) Loan/ OD Availed (if any)

**डेबिट कार्ड**  
**DEBIT CARD**

नाम Name	बचत खाता संख्या/ बैंक शाखा SB A/c No/ Bank Branch	डेबिट कार्ड नंबर Debit Card No	टिप्पणी Remarks

## क्रेडिट कार्ड CREDIT CARD

नाम Name	बचत खाता संख्या/ बैंक शाखा SB A/c No/ Bank Branch	क्रेडिट कार्ड नंबर Credit Card No	टिप्पणी Remarks

## लॉकर संबंधी विवरण LOCKER DETAILS

बैंक का नाम व खाता संख्या Bank Name & Account Number	खाताधारक का नाम व नामित व्यक्ति का विवरण Holder Name & Nominee Details	टिप्पणी Remarks

**बैंक ऋण**  
**BANK LOAN**

ऋण का प्रकार Type of Loan	मूल राशि Principal Amount	ब्याज दर Rate of Interest	ऋण की तारीख Date of Loan	प्रति माह किस्त व किस्तों की कुल संख्या EMI per month & Total No of Installments	टिप्पणी Remarks

# टिप्पणियां NOTES

A series of horizontal dotted lines for writing notes.





## अध्याय - III CHAPTER - III

### फंड्स व निवेश FUNDS & INVESTMENT

#### सार्वजनिक भविष्य निधि (पी पी एफ) PUBLIC PROVIDENT FUND (PPF)

बैंक का नाम व शाखा Bank Name & Branch	मोबाइल नंबर (वैकल्पिक) Mobile Number (optional)	पी पी एफ खाता संख्या PPF A/C No.	मैच्युरिटी की तारीख Maturity Date	नामित व्यक्ति Nominee(s)

#### डी एस ओ पी / ए एफ पी पी DSOP/AFPP

अभिदान Subscription	नामित व्यक्ति/ प्रतिशतता Nominee(s) & Percentage

**पेंशन खाता  
PENSION A/C**

बैंक का नाम व शाखा Bank Name & Branch	खाते का प्रकार व पेंशन खाता संख्या Type of Account & Pension A/C No.	ऑपरेटिंग अनुदेश Operating Instruction	पेंशन अदायगी आदेश संख्या Pension Payment Order No.	नामित व्यक्ति Nominee(s)

**म्यूचुअल फंड्स  
MUTUAL FUNDS**

फोलियो नंबर Folio Number	फंड का नाम Name of Fund	आवेदक Applicant	नामित व्यक्ति Nominee(s)	निवेशित कुल राशि Total Amount Invested

## डीमैट खाते का विवरण DEMAT ACCOUNT DETAILS

डी पी आई डी व डीमैट खाता संख्या DP ID & Demat A/C No	डीमैट बैंक विवरण Demat Bank Details	जमाकर्ता का नाम Depository Name	एकल/संयुक्त खाताधारक व नामित व्यक्ति Held Singly/ Jointly & Nominee(s)

## संपत्ति के अलावा अन्य विविध निवेशों का विवरण

## DETAILS OF MISCELLANEOUS INVESTMENTS OTHER THAN PROPERTY

निवेश का प्रकार Type of Investment	निवेश का विवरण Details of Investment	टिप्पणियां Remarks
बॉन्ड्स Bonds		नामांकन Nomination
एन एस एस या एन एस सी निवेश NSS or NSC Investment	निम्नलिखित में से प्रत्येक के लिए विवरण दें:- Give Details for each as under:- बॉन्ड का प्रकार Type of Bond द्वारा जारी Issued by प्रमाण-पत्र संख्या Certificate No मूल्य राशि Value of Amount मैच्युरिटी की तारीख Maturity Date मैच्युरिटी राशि Maturity Amount	
डाक घर खाता यदि कोई हो Post Office Accounts, if any	प्रत्येक प्रमाण-पत्र के लिए निम्नलिखित विवरण दें :- For each Certificate, give Details of: प्रमाण- पत्र संख्या Certificate No. _____ निवेश की गई राशि Invested Amount _____ मैच्युरिटी की तारीख Maturity Date _____ मैच्युरिटी राशि Maturity Amount _____	
कोई अन्य मौद्रिक निवेश Any other Monetary Investment	खाते का प्रकार Type of Account _____ खाता संख्या Account No, _____ निवेश की गई राशि Invested Account _____ मैच्युरिटी की तारीख, यदि लागू हो Maturity Date, if applicable _____	

टिप्पणियां  
NOTES

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

# टिप्पणियां NOTES

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

## अध्याय - IV CHAPTER - IV

### संपत्ति PROPERTY

### गृह संपत्ति HOUSE PROPERTY

संपत्ति का विवरण व जिसके नाम पर है। Property details & standing in the name of	कैसे हासिल किया (वंशागत / ऋण) बैंक ऋण का विवरण : ऋण की राशि, किस्त की राशि, बकाया राशि How acquired (Inherited/ Loan) Bank loan Details: Loan Amt. Inst. Amt. O/s. Amt.	पंजीकरण संख्या/ शेयर प्रमाण-पत्र संख्या Reg No/ Share Certificate No.	बीमा पॉलिसी नं. राशि व नियत तारीख Ins. Policy No, Amt. & Due Date	दस्तावेज़ गिरवी रखने वाले बैंक का नाम व शाखा/स्थान Mortgage with Bank Name & Branch/ Place of Docs.

## संपत्ति कर PROPERTY TAX

संपत्ति का नाम एवं विवरण Name/ Details of Property	कर राशि Tax Amount	संपत्ति पहचान संख्या (पिन) Property Identification No (PIN)	निर्माण (वर्ग मीटर) Construction (Sq. Mtrs)	अवधि Periodicity

## बिजली/पानी ELECTRICITY/ WATER

नाम Name	घर का विवरण House Details	मीटर नं. Meter No	ग्राहक संख्या Customer No	जमा रकम Deposit Rs.	टिप्पणियां Remarks



## लैंडलाइन LANDLINE

नाम Name	घर का विवरण House Details	फोन नं Phone No	उपभोक्ता आई डी/ खाता संख्या Customer ID/ Account No	लैंडलाइन, ब्रॉडबैंड, वाई-फाई के लिए जमा की गई राशि Deposit LL/ Broad Band WIFI Rs.	टिप्पणियां Remarks

## गैस कनेक्शन GAS CONNECTION

नाम Name	घर का विवरण House Details	उपभोक्ता संख्या Consumer No	कनेक्शन सीरियल नं Connection Serial No	जमा राशि Deposit	मोबाइल नंबर Mobile No

## अन्य परिसंपत्तियां OTHER ASSETS

परिसंपत्ति का नाम/विवरण Name/ Details of Asset	चल/अचल परिसंपत्तियां Movable/ Immovable Assets	टिप्पणियां Remarks





## अध्याय - V CHAPTER - V

### विविध MISCELLANEOUS

### तत्काल संदर्भ READY REFERENCE

क्रम सं. Ser	वर्ग Category	नाम Name	पता Address	मोबाइल/ संपर्क नंबर Mobile/ Contact Number
(a)	पारिवारिक चिकित्सक Family Doctor			
(b)	वित्तीय नियोजक Financial Planner			
(c)	कर सलाहकार Tax Consultant			
(d)	बीमा एजेंट Insurance Agent			
(e)	स्टॉक ब्रोकर Stock Broker			
(f)	आपके सबसे करीबी तीन सैन्य कार्मिकों का कॉन्टैक्ट नंबर Contact numbers of three service personnel very close to you			

क्रम सं. Ser	वर्ग Category	नाम Name	पता Address	मोबाइल/ संपर्क नंबर Mobile/ Contact Number
(g)	नजदीकी पोलीस थाना Nearest Police Station			
(h)	नजदीक अग्निशमन केन्द्र Nearest Fire Station			
(i)	एम आई रूम MI Room			
(j)	सैना अस्पताल Military Hospital			
(k)	सिविल अस्पताल Civil Hospital			
(l)	ई सी एच एस ECHS			
(m)	नेवल एक्सचेंज Naval Exchange			
(n)	डी ई सी ए DESA			
(o)	एन ए वी पी ई एन NAVPEN			
(p)	एन पी ओ NPO			
(q)	डी एन पी एफ DNPF			
(r)	जिला सैनिक बोर्ड Zila Sainik Board			
(s)	हॉम स्टेशन के नजदीक आई एन सी एस /सी एस डी कैन्टीन Nearest INCS/CSD Canteen to Home Station			

## महत्वपूर्ण दस्तावेजों की लोकेशन LOCATION OF IMPORTANT DOCUMENTS

<p>व्यक्तिगत वसीयत Personal Will वसीयत करने की तारीख My will is executed on: वसीयत की एक प्रति रखी गई है : Copy of the will is kept at:</p>	
<p>पति/ पत्नी की वसीयत Spouse Will वसीयत करने की तारीख My will is executed on: वसीयत की एक प्रति रखी गई है : Copy of the will is kept at:</p>	
<p>बीमा पॉलिसियां Insurance Policies</p>	
<p>निवेश संबंधी कागजात Investment Papers</p>	
<p>संपत्ति का रिकॉर्ड Property Records</p>	
<p>जन्म प्रमाण-पत्र Birth Certificate</p>	

विवाह प्रमाण-पत्र Marriage Certificate	
अधिवास प्रमाण- पत्र Domicile Certificate	
महत्वपूर्ण करार Important Agreements	
अन्य महत्वपूर्ण कागजात Other Important Papers	
<p><b><u>मुख्तार नामा</u></b></p> <p><b><u>POWER OF ATTORNEY</u></b></p> <p>पॉवर ऑफ अटॉर्नी को पत्नी/ पुत्र/अन्य के लिए निष्पादित किया गया          Power of Attorney executed for          Wife/Son/Others          मेरी पॉवर ऑफ अटॉर्नी है          My Power of Attorney is          विलेख निष्पादित किया गया          Deed Executed on          फाइल संख्या में विवरण रखे हैं          Details kept in File No.</p>	



**मेरे ऋण/ देनदारियां****MY DEBT/ LIABILITIES:**

मैं श्री/श्रीमती का गारंटीकर्ता हूँ

I am guarantor of Mr./ Mrs.

(पूरा विवरण दें)

(Give complete details)

मैंने .....से उधार लिया

I have borrowed from:

(पूरा विवरण दें)

(Give complete details)

**लिये अथवा दिये गए ऋण की राशि****MONEY OWED TO/FROM (BY ON LOANS TAKEN OR GIVEN TO)**

से लिया गया / को दिया गया Taken From/ Given To	राशि Amount	टिप्पणियां Remarks
<b>को देय राशि : यदि कोई हो</b> <b>Money Owed to: If Any</b>		
<b>से देय राशि : यदि कोई हो</b> <b>Money Owed from : If Any</b>		
<b>अन्य देनदारियां</b> <b>Other Liabilities</b>		

**पेंशन विवरण**  
**PENSION DETAILS**

**मूल पी पी ओ/ ORIGINAL PPO**

मूल पी पी नं. / Original PPO No		जारी करने की तारीख/ Date of Issue	
पी पी ओ के असार नाम/ Name as per PPO		पी पी ओ के अनुसार रैंक/ Rank as per PPO	
बेसिक पेंशन/ Basic Pension		अवशिष्ट पेंशन/ Residual Pension	
सेवानिवृत्ति ग्रेच्युटी/ Retirement Gratuity		पेंशन की लघुकृत राशि/ Commuted Value of Pension	

**NAME OF SPOUSE AND DEPENDENTS AS PER PPO**

क्रम सं SI No.	नाम Name	जन्मतिथि DOB	संबंध Relationship	आधार नं. Aadhar No.

**CORRIGENDUM PPOs**

क्रम सं SI No.	कॉरिजेन्डम पी पी ओ नं Corr PPO No.	जारी करने की तिथि Date of Issue	नाम, रैंक, वैसिक पेंशन इत्यादि संबंधी संशोधन के विवरण Details of amendment/ revision issued (like name, rank, basic pension etc.)

## COMPARATIVE MATRIX OF BANK FACILITIES PROVIDED TO DSP ACCOUNT HOLDERS

SER	ITEMS	BOB (VALIDITY: 21 DEC 20 TO 20 DEC 23)	KOTAK MAHINDRA BANK (VALIDITY: 15 JUL 21 TO 14 JUL 24)	IDFC FIRST BANK (VALIDITY : 13 JUL 21 TO 12 JUL 24)	IDBI (VALIDITY: 26 JUL 21 TO 25 JUL 24)	HDFC (VALIDITY: 29 JUL 21 TO 28 JUL 24)	AXIS (VALIDITY: 21 SEP 21 TO 20 SEP 24)	ICICI (VALIDITY: 13 FEB 22 TO 12 FEB 26)
<b>INSURANCE</b>								
1	PAI COVER (DEATH)	₹ 40 Lakh	₹ 50 Lakh	₹ 40 Lakh	₹ 55 Lakh (Basic ₹ 50 Lakh and ₹ 5 Lakh on Debit card)	₹ 55 Lakh (Basic ₹ 46 Lakh without POS Condition Additional ₹ 10 Lakh with POS Condition)	₹ 56 Lakh (Basic ₹ 46 Lakh Additional ₹ 10 Lakh in case of death in terrorist action)	₹ 60 Lakh (Basic ₹ 50 Lakh Additional ₹ 10 Lakh in case of death in terrorist action)
2	TOTAL DISABILITY	₹ 40 Lakh	₹ 35 Lakh	₹ 40 Lakh	₹ 50 Lakh	₹ 46 Lakh	₹ 46 Lakh	₹ 50 Lakh
3	PARTIAL DISABILITY	upto ₹ 20 Lakh	upto ₹ 35 Lakh	upto ₹ 20 Lakh	upto ₹ 25 Lakh	upto ₹ 46 Lakh	upto ₹ 46 Lakh	upto ₹ 50 Lakh
4	APPLICABILITY FOR PENSIONERS	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
5	COVER ANTI TERRORIST/ NAXAL OPS	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
6	ADD ON COVER	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
7	ADDL INSURANCE ON DEBIT/ CREDIT CARD	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
8	AAI COVER	₹ 1 crore	₹ 1 crore	₹ 1 crore	₹ 1 crore	₹ 1 crore	₹ 1 crore	₹ 1 crore
9	PURCHASE PROTECTION	As per RBI guidelines	₹ 1 Lakh	₹ 1 Lakh	₹ 20,000/-	As per RBI guidelines	upto ₹ 6 Lakh in addition to RBI guidelines	upto ₹ 2.5 Lakh
10	PAI DEATH ASSISTANCE	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
<b>LOANS</b>								
11	WAIVER IN PROCESSING FEE	Waived for all Loans	Waived Off for Personal Loan/Home Loan/Auto Loans	Waived for all Loans	Waived Off on Home Loans, Flat rate of ₹ 2500/- plus taxes waived off on Auto loans	75% discount on processing fee of Home Loans. Processing fee waived off for balance loans	Waived Off for all Loans	Waived Off for all Loans
12	CONCESSIONAL RATES OF LOANS	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
13	OVER DRAFT	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
14	Education Loan	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes

SER	ITEMS	BOB (VALIDITY: 21 DEC 20 TO 20 DEC 23)	KOTAK MAHINDRA BANK (VALIDITY: 15 JUL 21 TO 14 JUL 24)	IDFC FIRST BANK (VALIDITY : 13 JUL 21 TO 12 JUL 24)	IDBI (VALIDITY: 26 JUL 21 TO 25 JUL 24)	HDFC (VALIDITY: 29 JUL 21 TO 28 JUL 24)	AXIS (VALIDITY: 21 SEP 21 TO 20 SEP 24)	ICICI (VALIDITY: 13 FEB 22 TO 12 FEB 26)
<b>OTHER FACILITIES</b>								
15	DEMAND DRAFT	Unlimited Free	Unlimited Free	Unlimited Free	Unlimited Free	Unlimited Free	Unlimited Free	Unlimited Free
16	LOCKER FACILITY	upto 50%	upto 40%	upto 50% only for first year	25% to 50%	25% to 50%	upto 25%	upto 50%
17	USE OF OTHER BANK ATM	Unlimited Free	Unlimited Free	Unlimited Free	Unlimited Free	Unlimited Free	Unlimited Free	Unlimited Free
18	CREDIT CARD	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
19	DEMAT ACCOUNT ONLINE TRADING ACCT	Free	Free	Free	Charges waived for first year only	Free	Free	Free
20	CHEQUES	Unlimited Free	Unlimited Free	Unlimited Free	Unlimited Free	Unlimited Free	Unlimited Free	Unlimited Free
21	FREE FINANCIAL ADVISORY SERVICE	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
22	FREE POS MACHINES	No	No	No	No	No	No	No
23	ADDITIONAL ZERO BALANCE SALARY ACCOUNT	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
24	DOOR STEP BANKING	Not Available	Not Available	Not Available	Not Available	Not Available	Not Available	Not Available
25	RTGS/NEFT	Unlimited Free	Unlimited Free	Unlimited Free	Unlimited Free	Unlimited Free	Unlimited Free	Unlimited Free
26	FUEL SURCHARGE WAIVER	Waived Off	2.5% (Applicable for maximum upto ₹ 30,000 worth of fuel purchases in a calendar month)	Waived Off	No	Only applicable when Cards swiped against HDFC POS Machine	No	No

## अध्याय - VI CHAPTER - VI

### रेडी रेकनर READY RECKONER

#### अप्रत्याशित कैजुअल्टी की स्थिति में हकदारी ENTITLEMENTS IN CASE OF UNFORESEEN CASUALTY

क्रम संख्या S.No.	शीर्ष Heads	टिप्पणियां Remarks
(a)	अनुग्रह अनुदान Ex-Gratia grant	
(b)	डी एस ओ पी/ ए एफ पी पी DSOP/ AFPP	
(c)	डी एल आई एस DLIS	
(d)	डी सी आर जी DCRG	
(e)	एन जी आई एस NGIS	
(f)	छुट्टी नकदीकरण Leave Encashment	
(g)	सेवा समाप्ति के बाद गृह नगर वापस जाने के लिए प्रतिपूर्ति Re-Imbursement for Final Move to Home Town	
(h)	आई एन बी ए से मृत्यु के बाद अनुदान Demise grant from INBA	
(i)	डिफेंस सेलेरी पैकेज खाता बीमा Defence Salary Package Account Insurance	
(j)	ई सी एच एस कार्ड के साथ पेंशन Pension along with ECHS card	

**नोट:** 1. हकदारियां मामले के अनुसार बदल सकती हैं  
2. केंद्र सरकार से संबन्धित हकदारियां [www.ksb.gov.in](http://www.ksb.gov.in) पर उपलब्ध हैं।

**Note:** 1. Entitlements may vary on case to case basis  
2. Details of central government entitlements are available at [www.ksb.gov.in](http://www.ksb.gov.in)

## सेवा के दौरान मृत्यु के लिए एन ओ के की हकदारी

### ENTITLEMENT TO NOK FOR DEATH IN SERVICE

लिबरलाइज्ड फैमिली पेंशन (एल एफ पी)							
LIBERALISED FAMILY PENSION (LFP)							
देय फैमिली पेंशन Family Pension Admissible	वर्ग Category	संगणनीय परिलब्धियाँ Reckonable Emoluments (RE)	विधवा Widow	जीवित पत्नी नहीं परंतु बच्चे जीवित हैं Not survived by widow, but survived by Children	अविवाहित ही मृत्यु हुई या निःसंतान विधुर Dies as Bachelor or as Widower, without Children	विधवा स्त्री जो बच्चों का भरण-पोषण करती हो/पुनर्विवाह के बाद जिसके बच्चे न हों Widow support children/ has no children on remarriage	जो विधवा स्त्री पुनर्विवाह के बाद बच्चों का भरण-पोषण न करती हो Widow does not support children after remarriage
एल एफ पी LFP	डी एंड ई D & E	वेतन मैट्रिक्स में वेतन का लेवल, एम एस पी, एन पी ए, 'एक्स' ग्रुप वेतन, वर्गीकरण भत्ता जहां भी लागू हो Level of Pay in Pay Matrix, MSP, NPA, 'X' Group Pay, Classification Allowance, where applicable	आर ई का 100% of RE	सबसे बड़े पात्र बच्चे को आर ई का 60% of RE to eldest eligible child.	(क) यदि माता-पिता दोनों हों तो उन्हें एल एफ पी का 75% (a) If both parents, 75% of LFP to them. (ख) यदि माता-पिता दोनों में से कोई एक हो तो उन्हें एल एफ पी का 60% (b) If single parent, 60% of LFP to him/her (ग) यदि माता पिता में से कोई भी न हो तो सबसे बड़े आश्रित भाई /बहन को एल एफ पी का 60% (c) If no parent, 60% of LFP to dependent eldest brother(s)/ sister(s)	विधवा स्त्री – 100% आर ई Widow - 100% RE	विधवा स्त्री – 30% आर ई और Widow – 30% of RE  सबसे बड़े बच्चे को आर ई का 60%  eldest child – 60% of RE
विशेष फैमिली पेंशन (एस एफ पी)							
SPECIAL FAMILY PENSION (SFP)							
एस एफ पी SFP	बी एवं सी B & C	वेतन मैट्रिक्स में वेतन का लेवल, एम एस पी, एन पी ए, 'एक्स' ग्रुप वेतन, वर्गीकरण भत्ता जहां भी लागू हो Pay in Pay Matrix, MSP, NPA, 'X' Group Pay, Classification Allowance, where applicable	आर ई का 60% of RE	सबसे बड़े पात्र बच्चे को आर ई का 60% (a) 60% of RE to Eldest eligible Child.	माता-पिता / पात्र भाई और बहन (माता-पिता के न होने पर) को एस एफ पी का 50% 50% of SFP to parents/ eligible brother and sister (in absence of parents)	विधवा स्त्री को पूर्ण एस एफ पी Full SFP to widow	विधवा स्त्री – 30% आर ई और Widow – 30% of RE  पात्र बच्चे को एस एफ पी का 50%  Eligible Child – 50% of SFP

**एकमुश्त अनुग्रही प्रतिपूर्ति**  
**EX-GRATIA LUMP-SUM COMPENSATION**

क्रम Ser	विवरण Description	राशि Amount
(a)	इयूटी के दौरान दुर्घटना के कारण मृत्यु होने पर Death occurring due to accidents in course of duties.	25 लाख रूपए ₹ 25 Lakhs
(b)	इयूटी के दौरान आतंकवाद, असामाजिक तत्वों द्वारा उत्पन्न हिंसात्मक गतिविधियों का सामना करते हुए मृत्यु होने पर Death in the course of duties attributable to acts of violence by terrorists, anti-social elements etc.	25 लाख रूपए ₹ 25 Lakhs
(c)	मिलिटेंट, आतंकवादियों, चरमपंथी, समुद्री डाकुओं के विरुद्ध कार्रवाई और सीमा पर लड़ाई के दौरान मृत्यु होने पर Death occurring in border skirmishes and action against militants, terrorists, extremists, sea pirates.	35 लाख रूपए ₹ 35 Lakhs
(d)	इयूटी के दौरान विशिष्ट ऊंचाई वाले इलाकों, दुर्गम सीमा पोस्टों, प्राकृतिक आपदाओं एवं प्रतिकूल मौसम परिस्थितियों के कारण मृत्यु होने पर Death occurring while on duty in the specified high altitude, inaccessible border posts, on account of natural disasters, extreme weather conditions.	35 लाख रूपए ₹ 35 Lakhs
(e)	युद्ध में शत्रुओं का सामना करते हुए और रक्षा मंत्रालय द्वारा नोटिफ़ाई की गई युद्ध जैसी परिस्थितियों का सामना करते हुए और दूसरे देशों में युद्धग्रस्त क्षेत्रों से भारतीय नागरिकों को बाहर निकालने के दौरान मृत्यु होने पर Death occurring during enemy action in war or such war like engagements, which are specifically notified by MoD and death occurring during evacuation of Indian Nationals from a war-torn zone in foreign country.	45 लाख रूपए ₹ 45 Lakhs

## मृत्यु उपदान DEATH GRATUITY

क्रम Ser	अर्हक सेवा की कुल अवधि Length of Qualifying service	मृत्यु उपदान की दर Rate of Death Gratuity
(a)	एक वर्ष से कम Less than One year	मासिक परिलब्धियों का २ गुना 2 times of monthly emoluments
(b)	एक वर्ष या उससे अधिक लेकिन ०५ वर्ष से कम One year or more but less than 5 years	मासिक परिलब्धियों का ६ गुना 6 times of monthly emoluments
(c)	५ वर्ष या उससे अधिक लेकिन ११ वर्ष से कम 5 years or more but less than 11 years	मासिक परिलब्धियों का १२ गुना 12 times of monthly emoluments
(d)	११ वर्ष या उससे अधिक लेकिन २० वर्ष से कम 11 years or more but less than 20 years	मासिक परिलब्धियों का २० गुना 20 times of monthly emoluments
(e)	२० वर्ष या उससे अधिक 20 years or more	प्रत्येक छह माह की अर्हक सेवा की अवधि के लिए आधे माह की परिलब्धियां जो कुल परिलब्धियों का अधिकतम ३३ गुना तक हो सकती हैं Half month's emoluments for every six monthly period of qualifying service subject to a maximum of 33 times of emoluments



युद्ध के दौरान लापता/अशक्त/मारे गए सशस्त्र बलों के कार्मिकों के बच्चों को शिक्षा  
संबंधी शुल्क में छूट प्रदान करना

**GRANT OF EDUCATION CONCESSION TO CHILDREN OF ARMED  
FORCE PERSONNEL WHO ARE MISSING/ DISABLED/ KILLED IN ACTION**

क्रम Ser	वर्ग Category	राशि Amount
(a)	ट्यूशन फीस Tuition Fee	स्कूल बस/रेलवे पास शुल्क सहित पूरी ट्यूशन फीस की प्रतिपूर्ति (इसमें कैपिटेशन फीस और जमानत राशि शामिल नहीं है) Full reimbursement of tuition fee (Capitation Fee and Caution money not included), including school bus/ railway pass charges.
(b)	हॉस्टल शुल्क Hostel Charges	हॉस्टल का पूरा शुल्क Full Hostel charges.
(c)	पुस्तकों / स्टेशनरी की लागत Cost of Books/ Stationery	2000/- रु प्रति वर्ष या खर्च की गई राशि, जो भी कम हो Rs. 2000/- per annum or amount spent, whichever is less.
(d)	यूनिफॉर्म की लागत Cost of Uniform	2000/- रु प्रति वर्ष या खर्च की गई राशि, जो भी कम हो Rs. 2000/- per annum or amount spent, whichever is less.
(e)	क्लोदिंग Clothing	700/- रु प्रति वर्ष या खर्च की गई राशि, जो भी कम हो Rs. 700/- per annum or amount spent, whichever is less.
(f)	कक्षाएं Classes	पहली कक्षा से 02 कक्षा पहले से लेकर पहले डिग्री कॉलेज तक स्कूल जाने वाले बच्चों के लिए Available for school going children from 02 classes prior 1 <sup>st</sup> class till First Degree college.
(g)	कक्षा में बच्चे का कार्य प्रदर्शन Performance of child in class	कोई संबंध (नेक्सस) नहीं, यदि अनुत्तीर्ण होता है तब भी देय होगा No nexus. If fails, then also admissible.
(h)	बढ़ौतरी Increase	डी ए में 50% की बढ़ौतरी होने पर हर बार 25 % 25% each time when DA rises by 50%.

**मृत्यु संबंधी बीमा योजना**  
**DEATH LINKED INSURANCE SCHEME (DLIS)**

क्रम Ser	पात्रता Eligibility	05 वर्ष की सेवा के बाद मृत्यु Dies after 05 years of Service
(a)	हकदारी Entitlement	<p>पिछले तीन वर्षों के औसत के आधार पर निकटतम संबंधी को अधिकतम 60,000 रुपए</p> <p>Not more than Rs 60,000 to NoK depending upon the average of last three years.</p> <p>यदि औसत 60,000 रुपए से कम हो तो फंड में शेष राशि</p> <p>If average is less than Rs 60,000 - Amount in the Fund Balance.</p> <p>यदि औसत राशि 60,000 रुपए से अधिक हो तो - 60,000/- रुपए</p> <p>If average is more than Rs 60,000 - Rs 60,000.</p>
(b)	पिछले तीन वर्षों के दौरान डी एस ओ पी / ए एफ पी पी में शेष राशि Balance in DSOP/AFPP during last three years	<p>ले. कमांडर एवं उससे ऊपर 25,000 रु.</p> <p>Rs 25,000 for Lt Cdr and above.</p> <p>एम सी पी ओ II/एम सी पी ओ I के लिए 15,000 रु</p> <p>Rs 15,000 for MCPO II/ MCPO I.</p> <p>आर्ट IV से चीफ आर्टिफिसर और सी I से चीफ पेटी ऑफिसर के लिए 10,000 रु</p> <p>Rs 10,000 for Art IV to Chief Artificer and Sea I to Chief Petty Officer.</p> <p>सी II के लिए 6,000 रु</p> <p>Rs 6,000 for Sea II.</p>

किसी भी प्रकार की पूछताछ के लिए एकीकृत मुख्यालय, रक्षा मंत्रालय (नौसेना)/डेसा, से निम्नलिखित पते पर संपर्क करें :

For any queries contact below:

(a) एकीकृत मुख्यालय, रक्षा मंत्रालय (नौसेना)  
भूतपूर्व-सैनिक मामले निदेशालय  
भूतल, कमरा न. 004, एनेक्सी बिल्डिंग  
तालकटोरा स्टेडियम, नई दिल्ली-110004

(b) एकीकृत मुख्यालय, रक्षा मंत्रालय (नौसेना)  
वेतन एवं भत्ता निदेशालय  
115, तालकटोरा स्टेडियम, एनेक्सी  
नई दिल्ली-110001

IHQ MoD (Navy)  
Directorate of Ex-Servicemen Affairs  
Ground Floor, Room No-004  
Annexe Building, Talkatora Stadium  
New Delhi- 110004

IHQ MoD (Navy)  
Directorate of Pay & Allowances  
115, Talkatora Stadium Annexe  
New Delhi- 110001

टेलीफोन नं. 011-21410482  
मेल आई डी : desa@navy.gov.in

टेलीफोन नं. 011-21410549/21410541  
मेल आई डी : dpa-navy@nic.in

Ph No: 011-21410482  
Mail ID: desa@navy.gov.in

Ph No: 011-21410549/21410541  
Mail ID: dpa-navy@nic.in

(c) संधारिकी प्रभारी अधिकारी  
नौसेना पेंशन कार्यालय  
साइन ट्राम्बे रोड, मानखुर्द  
मुम्बई-400088

Logistic Officer Incharge  
Naval Pension Office  
Sion Trombay Road, Mankhurd  
Mumbai-400088

टेलीफोन नं. 022-25075600/25529401/1800220560/1800220559  
मेल आई डी : navpen-navy@nic.in

Ph No: 022-25075600/25529401/1800220560/1800220559  
Mail ID: navpen-navy@nic.in

